

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL

Az elektronikus ügyintézés biztosításáról

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az elektronikus ügyintézés is lehetővé teszi az ügyfelek számára.

Az Ügyfélportállal kapcsolatos panasz a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél jelenthető be elektronikus úton a <https://www.katasztrofavedelem.hu/lablec/kapcsolat> linken vagy levél útján. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság levélpostai küldemények címe: 1903 Budapest, pf.: 314. Az ügyfélszolgálat elérhetőségei a <https://www.katasztrofavedelem.hu/333/ugyfelszolgalat> linken találhatóak meg.

Felügyeleti szerv általi panaszkezelés

Az e-Papír szolgáltatással kapcsolatos panasz az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnél jelenthető be az alábbi elérhetőségek egyikén:

Elektronikus Ügyintézési Felügyelet elérhetőségei: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4. Postafiók: 1903 Budapest, Pf.: 314. vagy Cím: 1014 Budapest, Színház utca 1., Postafiók: 1357 Budapest, Pf.: 1. Telefonszám: 06-1-441-1520 E-mail: euf@bm.gov.hu

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS A HIVATÁSOS KATASZTRÓFAVÉDELMI SZERVNÉL

Ügyviteli terület

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv az elektronikus ügyintézés folyamatosan biztosítja, azonban mind a hivatali időben, mind az azon kívül beérkezett beadványok, kérelmek, bejelentések elbírálása a következő munkanap hivatali idején belül kezdődik meg.

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv az elektronikus ügyintézés a hatósági ügyekben az Ügyfélportálon keresztül (<https://ugyfelportal.katved.gov.hu>), egyéb ügyekben az e-Papír szolgáltatáson keresztül (<https://epapir.gov.hu>) biztosítja.

Az elektronikus űrlapokat biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével fogadja a Hivatali Kapun keresztül.

Egyes, folyamatosan bővülő ügykörökben a <https://www.magyarorszag.hu/> oldalon keresztül is megkezdhető az ügyindítás.

Az elektronikus űrlapok beérkezésének időpontját a rendszer naplózza, így azok nyomon követhetőek, továbbá az Ügyfélportálon benyújtott ügyek státusza nyomon követhető, a folyamatban lévő ügyekhez újabb dokumentumok nyújthatók be.

Az elektronikus ügyintézési felületeken minden katasztrófavédelmi szerv külön kiválasztható, így a megkeresés közvetlenül az érintett szervnek címezhető.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Hivatali Kapu elérhetősége: KÉR (kér) azonosító: OKF, KR ID (krid) azonosító: 723206798. Az elektronikus űrlapok benyújtása során megcímzett katasztrófavédelmi szervhez a beadvány kézbesítését az elektronikus ügyintézés támogató informatikai rendszer biztosítja.

Elektronikus ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült általános kérdésekben az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) ad tájékoztatást a 1818-as, vagy külföldről is hívható +36-1-550-1858-as telefonszámon.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségét az alábbi ügykörökben biztosított:

Tűzzel kapcsolatos műszaki biztonsági esemény kivizsgálása

A Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 16.§ (1), (4)-(5) bekezdéseinek értelmében az R. 14. § (2) bekezdésének a) - m) pontjaiban felsorolt berendezések, létesítmények tekintetében bekövetkező tűz kivizsgálása.

Robbanással kapcsolatos műszaki biztonsági esemény kivizsgálása

A Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 16.§ (1), (4)-(5) bekezdéseinek értelmében az R. 14. § (2) bekezdésének a) - m) pontjaiban felsorolt berendezések, létesítmények tekintetében bekövetkező robbanás kivizsgálása.

Veszélyes áru csomagolóeszközök gyártási típus jóváhagyásának engedélyezési eljárása

A veszélyes áruk szállítására szánt nem nyomástartó tartályok, csomagolóeszközök, IBC-k, nagycsomagolások gyártási típus jóváhagyási engedély birtokában gyárthatók és láthatók el a jogszabály alapján meghatározott jelöléssel.

Veszélyes áru szállítóeszközök típusjóváhagyásának engedélyezési eljárása

A veszélyes áruk szállítására szánt nem nyomástartó tartályok, ömlesztettáru-konténerek típusjóváhagyási engedély birtokában gyárthatók és láthatók el a jogszabály alapján meghatározott jelöléssel.

Veszélyes áru csomagoló vagy szállítóeszközök használatának jóváhagyási engedélyezési eljárása

A jogszabály alapján egyedileg besorolt veszélyes áruk szállítására szánt nem nyomástartó tartályok, tartályok, csomagolóeszközök, IBC-k, nagycsomagolások és ömlesztettáru-konténerek csak jóváhagyási engedély birtokában használhatóak.

Pirotechnikai eszközök csomagolásának, jelölésének fogyasztóvédelmi ellenőrzése

Pirotechnikai eszközök csomagolásának, jelölésének megfelelőségével, és CE-jelölésének meglétével kapcsolatos fogyasztóvédelmi eljárás.

Tűzvédelmi hatósági ügyintézés

Engedélyezési eljárás, jóváhagyási eljárás, előzetes szakhatósági állásfoglalás, forgalmazási engedély hatósági ellenőrzés, hatóságibizonyítvány iránti kérelem, egyeztetés kezdeményezése, állásfoglalás kérése, szolgáltatási tevékenység folytatásának bejelentése, felülvizsgálat iránti kérelem, közérdekű vagy egyéb bejelentés, panasz eljárás.

Tűzvédelmi szakértői vizsgára vagy ismétlő/ismételt vizsgára történő jelentkezés

A tűzvédelmi szakértői tevékenységet csak tűzvédelmi szakértői vizsga birtokában lehet végezni.

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos ügykörök

Üzemazonosítási eljárás, engedélyezési eljárás (veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem, veszélyes létesítmény építési engedélyezése; veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem, veszélyes létesítmény veszélyes tevékenység megkezdésének engedélyezése; biztonsági dokumentáció soros felülvizsgálatának kezdeményezése; biztonsági dokumentáció soron kívüli felülvizsgálatának kezdeményezése; belső védelmi terv soros felülvizsgálata; belső védelmi terv soron kívüli felülvizsgálata; egyéb veszélyes üzemi eljárások). Ellenőrzési eljárás (belső védelmi terv gyakorlat ellenőrzése; súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlat ellenőrzése; veszélyes anyagokkal kapcsolatos esemény, súlyos baleset, káreset vizsgálata).

A létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos hatósági ügyintézés

Biztonsági összekötő személy bejelentése, nyilvántartásba vétele. Üzemeltetői biztonsági terv felülvizsgálata, nyilvántartásba vétele. Adatszolgáltatás. Szankcionálási eljárás. Hatósági ellenőrzés. Gyakorlat. Rendkívüli esemény. Egyéb kritikus infrastruktúra védelmi ügyintézés.

Vízügyi létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos hatósági ügyintézés

A létfontosságú vízgazdálkodási rendszerelemekkel és vízlétesítményekkel kapcsolatos kijelölés, kijelölés visszavonására vonatkozó eljárások.

Vízügyi hatósági ügyintézés

Engedélyezés, előzetes szakhatósági állásfoglalás kérés, hatósági adatszolgáltatás, közérdekű vagy egyéb bejelentés, panasz, vízkészletjárulék bevallás.

A vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági eljárások

A vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági eljárások keretét a Mezőgazdasági Vízhatal Információs és Ellenőrzési Keretrendszer (VIZEK) szolgálja. A vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági eljárások a vizek.gov.hu oldalon intézhetők.

Panaszok, közérdekű bejelentések, kérdések

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény szerint benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések.

Nemzeti minősített adat megismerése iránti kérelem

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint benyújtott nemzeti minősített adat megismerése iránti kérelem.

Közérdekű adatigénylés

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint benyújtott közérdekű adatigénylések.

Személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmek

Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) szerint biztosított érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatban benyújtott kérelmek.

Kutatási kérelem a hivatásos katasztrófavédelmi szervek irattárában

A kutatás iránti kérelemben a kérelmezőnek meg kell jelölnie a kutatás célját, a kutatás tárgyát és időhatárát.

A KÜLDEMÉNY DOKUMENTUMTÁR ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

A Magyar Posta Zrt. a Hibrid Kézbesítési és Konverziós rendszerén keresztül végzi a közigazgatási szereplők számára az elektronikus dokumentumok papír alapú, hitelesített másolatának elkészítését és kézbesítését a címzettek számára.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény alapján a Katasztrófavédelem az elektronikusan kezelt dokumentumok hiteles papír alapú másolatainak elkészítésére és ezekből postai küldemények előállítására az erre jogszabályban kijelölt szolgáltatót, a Magyar Posta Zrt.-t veszi igénybe.

A Magyar Posta Zrt. a hozzá hiteles és biztonságos elektronikus csatornán, megfelelően naplózottan eljuttatott elektronikus dokumentumokat zárt folyamatban és ellenőrzött környezetben papír alapú küldeményekké alakítja át, és a hagyományos kézbesítési rendszerén keresztül juttatja el a címzettekhez.

A Küldemény Dokumentumtár ingyenes elektronikus ügyintézési szolgáltatás célja, hogy a Magyar Posta Zrt. hibrid konverziós szolgáltatása során létrejött papír alapú küldemény címzettje meggyőződhesen a papír alapú irat és a kiadmányozó katasztrófavédelmi szerv által elektronikusan kibocsátott elektronikus irat tartalmának azonosságáról, elősegítse a felhasználói bizalom megteremtését a Katasztrófavédelem által alkalmazott elektronikus ügykezelési eljárások iránt.

Az ilyen úton készített papír alapú küldemény bélyegző vagy hagyományos, saját kezű aláírás nélkül, a törvény erejénél fogva teljes bizonyító erejű, bármely hivatalos ügyben bizonyítékként felhasználható hiteles másolat.

Az ilyen módon készített küldeményeket az alábbi formai jegyekről lehet felismerni:

Hitelességi jegyek

A másolatok hitelességét a dokumentum/küldemény minden oldalán elhelyezett hitelesítési záradék igazolja. A hitelesítési záradékot az általánosan használt A4-es méretű lapok esetén – függetlenül a szöveg irányától – a 210 mm-es méret irányában helyezi el a rendszer az oldalak alján, az alsó 20 mm-en. Ugyanígy helyezkedik el a kisebb (A5, A6 méretű) lapokról készített másolatok esetén is.

A záradék tartalmazza:

- az eredeti iratot kiadmányozó személy nevét;
- az elektronikus ügyintézészt biztosító szervet;
- az aláírás időpontját, elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentum esetén a bélyegzőhöz tartozó tanúsítvány szerint a bélyegző létrehozóját, valamint ezek ellenőrzésének eredményét;
- „az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat” szöveget; a Katasztrófavédelem elektronikus úton elérhető díjmentes Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásában a papír alapú hiteles irat hiteles elektronikus változatára mutató Küldemény hivatkozást (linket);
- a Küldemény Dokumentumtárban az irat eléréséhez szükséges jelszót;
- a papír alapú másolat keltezését, és az iratérvényességi nyilvántartás szabályai szerinti hitelesítéshez tartozó elemeket.

A záradékban található egyedi azonosítók (internetes hivatkozások) segítségével a hiteles másolatkészítés tényéről a Magyar Postától független NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által nyújtott „Iratérvényességi nyilvántartás”-ban tárolt adatok ellenőrzésével, valamint a Katasztrófavédelem Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásában az elektronikus irat elérésével is meggyőződhet a küldemény címzettje.

A záradék mellett található kétdimenziós kódok (QR kódok) megkönnyítik az ellenőrzést, mivel azokat bármely QR kód olvasására képes okos telefonnal le lehet olvasni, és így el lehet jutni az iratértvényességi bejegyzéshez, illetve az eredeti elektronikus dokumentum tárolási helyéhez.

Nyomtatási vezérlőjelek

A dokumentum szélein az előállításához, a küldemények összeállításához szükséges vezérlőjelek is találhatóak. Ezek a címzett számára nem hordoznak információt. Az ebben talált információ alapján a másolatkészítő rendszerben vissza lehet keresni a gyártás körülményeit, azonban az eredeti elektronikus dokumentumot a rendszer közvetlenül a felvétel visszaigazolását követően az adatvédelmi követelményeknek megfelelően megsemmisíti.

A Küldemény Dokumentumtár

A Küldemény Dokumentumtár a Magyar Posta Zrt. által üzemeltetett Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásához kapcsolódó, de a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által nyújtott „Iratértvényességi Nyilvántartás” szolgáltatástól független, az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek bejelentett elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

A Kiadmányozó szerv által a Címzett részére kibocsátott eredeti hiteles elektronikus iratról a Szolgáltató automatikus másolatot készít. A másolatot a Szolgáltató egyedi Küldemény hivatkozással és hozzá tartozó Küldemény hivatkozási jelszóval látja el, majd azt elhelyezi a Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásának tárhelyén. A Küldemény Dokumentumtárban elhelyezett másolatot a Szolgáltató az irat kiadmányozásától számított 30 (harminc) napig, titkosított adatbázisban tárolja, majd ezt követően automatikusan törli.

A Címzett a papír alapú küldeményről beolvasott Küldemény hivatkozással – a kiadmányozás dátumától számított harmincadik napig – elérheti, és megtekintheti a Küldemény Dokumentumtárban tárolt, jelszóval védett elektronikus iratot, így meggyőződhet a papír alapú irat és a Kiadmányozó szerv által elektronikus úton kibocsátott elektronikus irat tartalmának azonosságáról.

A hiteles Küldemény hivatkozást a Címzett kizárólag a Magyar Posta Zrt. által kézbesített, papír alapú hiteles iratról ismerheti meg, a Szolgáltató és a Kiadmányozó szerv azt más úton (elektronikus üzenet, SMS, ügyintéző) nem közli a Címzettel. A Küldemény Dokumentumtár rendszer a szolgáltatás igénybevételéhez használt eszköz IP címét biztonsági okokból, az adott naptári nap végéig automatikusan, az üzemeltető által nem megismerhető módon tárolja.

A Szolgáltató nem rögzíti a Címzetre vonatkozó személyes adatot, nem helyezi el a szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökön semmilyen adatot (sütit), nem azonosítja a Címzettet.

A Küldemény Dokumentumtár szolgáltatás biztonsági okokból egy IP-címről (eszköztől, illetve helyi hálózattól) naptári naponként legfeljebb 20 (húsz) alkalommal vehető igénybe, az ezt követő csatlakozási kísérleteknél elektronikus iratot már nem lehet abból elérni. A korlátozás a következő naptári napon 0 óra 1 perckor automatikusan feloldásra kerül.

A szolgáltatás igénybevételének minősül az is, ha a Címzett nem megfelelő Küldemény hivatkozást, vagy a helyesen megadott Küldemény hivatkozáshoz hibás jelszót ad meg.

A Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásból elérhető dokumentumok adattartalma, illetve annakesetleges hibái függetlenek a szolgáltatástól, ezért kizárólag a Kiadmányozó szerv viseli a felelősséget.

A Címzett a szolgáltatást csak a hiteles papír alapú irat megismerését követően, az azon elhelyezett Küldemény hivatkozási jelszóval veheti igénybe, ezért a papír alapú iratban foglalt, a Címzetre vonatkozó kötelezettségek, illetve a Címzettet megillető jogosultságok abból megismerhetővé válnak számára, ezért a Küldemény Dokumentumtár szolgáltatás elérhetőségétől, rendelkezésre állásától függetlenül azok érvényesek, az irat joghatás kiváltására alkalmas. A papír alapú irat hitelességét a Címzett az egységes „Iratértvényességi Nyilvántartás” szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatáson keresztül is ellenőrizheti.