

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL

Az elektronikus ügyintézés biztosításáról

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a feladat- és hatáskörbe tartozó eljárások során elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosít, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – ügyfelei, vagy más szervezetek számára azt kötelezővé tehetik.

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv az elektronikus ügyintézés az e-Papír szolgáltatáson keresztül (<https://epapir.gov.hu>) biztosítja. Az elektronikus űrlapokat biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével fogadja a Hivatali Kapun keresztül. Egyes, folyamatosan bővülő ügykörökben a <https://www.magyarorszag.hu/> oldalon keresztül is megkezdhető az ügyindítás. Az elektronikus űrlapok beérkezésének időpontját a rendszer naplózza, így azok nyomon követhetőek. Az elektronikus ügyintézési felületeken minden katasztrófavédelmi szerv külön kiválasztható, így a megkeresés közvetlenül az érintett szervnek címezhető.

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv által elektronikusan készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel ellátott irat az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy az ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerül megküldésre. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzése a <https://www.katasztrofavedelem.hu/33872/szabalyzatok> linken érhető el.

Az ügyfél számára az elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta Hibrid szolgáltatásával, vagy kivételes esetben (pl. technikai akadály esetén) levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervhez külső szervtől vagy személytől érkezett papíralapú dokumentumot – amennyiben a vonatkozó szabályok lehetővé teszik – hiteles elektronikus másolattá alakítja. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv külső szervtől vagy személytől érkezett papíralapú dokumentum hiteles elektronikus másolattá alakításra jogosultak köre az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzése a <https://www.katasztrofavedelem.hu/33872/szabalyzatok> linken érhető el.

Elektronikus ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült általános kérdésekben az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) ad tájékoztatást a 1818-as, vagy külföldről is hívható +36-1-550-1858-as telefonszámon, illetve elektronikus úton a https://magyarorszag.hu/szuf_kapcsolat linken.

Felügyeleti szerv általi panaszkezelés

Az e-Papír szolgáltatással kapcsolatos panasz a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-nél jelenthető be az alábbi elérhetőség egyikén:

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elérhetőségei:

Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 52-80.

Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.

E-mail cím: info@nisz.hu

Honlap cím: <https://nisz.hu/kapcsolat>

Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos egyéb panasz az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnél jelenthető be az alábbi elérhetőségek egyikén:

Elektronikus Ügyintézési Felügyelet elérhetőségei:

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

E-mail cím: euf@dmu.gov.hu

Honlap cím: <https://euf.gov.hu>

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS A HIVATÁSOS KATASZTRÓFAVÉDELMI SZERVNÉL

Ügyviteli terület

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv az elektronikus ügyintézést folyamatosan biztosítja, azonban mind a hivatali időben, mind az azon kívül beérkezett beadványok, kérelmek, bejelentések elbírálása a következő munkanap hivatali idején belül kezdődik meg.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Hivatali Kapu elérhetősége: KÉR (kér) azonosító: OKF, KR ID (krid) azonosító: 723206798. Az elektronikus űrlapok benyújtása során megcímzett katasztrófavédelmi szervhez a beadvány kézbesítését az elektronikus ügyintézést támogató informatikai rendszer biztosítja.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság levélpostai küldemények címe: 1903 Budapest, pf.: 314.

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv Ügyfélszolgálatát elektronikus úton a <https://www.katasztrofavedelem.hu/lablec/kapcsolat> linken érhető el.

Az elektronikus ügyintézés lehetősége az alábbi ügykörökben biztosított:

Veszélyes áru csomagolóeszközök gyártási típus jóváhagyásának engedélyezési eljárása

A veszélyes áruk szállítására szánt nem nyomástartó tartályok, csomagolóeszközök, IBC-k, nagycsomagolások gyártási típus jóváhagyási engedély birtokában gyárthatók és láthatók el a jogszabály alapján meghatározott jelöléssel.

Veszélyes áru szállítóeszközök típusjóváhagyásának engedélyezési eljárása

A veszélyes áruk szállítására szánt nem nyomástartó tartályok, ömlesztettáru-konténerek típusjóváhagyási engedély birtokában gyárthatók és láthatók el a jogszabály alapján meghatározott jelöléssel.

Veszélyes áru csomagoló vagy szállítóeszközök használatának jóváhagyási engedélyezési eljárása

A jogszabály alapján egyedileg besorolt veszélyes áruk szállítására szánt nem nyomástartó tartályok, tartályok, csomagolóeszközök, IBC-k, nagycsomagolások és ömlesztettáru-konténerek csak jóváhagyási engedély birtokában használhatóak.

Tűzvédelmi hatósági ügyintézés

A Kormány rendeletében kijelölt kiemelt beruházás tűzvédelmi ügyeiben engedélyezési eljárás, jóváhagyási eljárás, előzetes szakhatósági állásfoglalás, továbbá polgári nemzetbiztonsági szolgálatok építési ügyeiben. Kéményseprő-ipari tevékenységet ellátók országos nyilvántartásának vezetése, eljárás tűzvédelmi szakértői tevékenységekkel összefüggő közigazgatási hatósági eljárásokban, eljárás hatósági bizonyítvány iránti kérelem esetén, egyeztetés kezdeményezése, állásfoglalás kérése, közérdekű vagy egyéb bejelentés, panasz eljárás.

Tűzvédelmi szakértői vizsgára vagy ismétlő/ismételt vizsgára történő jelentkezés

A tűzvédelmi szakértői tevékenység végzéséhez szükséges tűzvédelmi szakértői vizsgához elektronikus úton kell a jelentkezést megküldeni a szükséges mellékletek csatolásával. A jogszabályban előírt bemeneti feltételek teljesülése esetén a tűzvédelmi szakértői vizsga időpontját a BM OKF ügyintézője 30 napon belül egyezteti a jelentkezővel.

Tűzvédelmi szakértői tevékenység végzésével kapcsolatos bejelentések

A tűzvédelmi szakértői tevékenység megkezdését, a bejelentett adatokban bekövetkezett változást, illetve a tevékenység végzésének befejezését a BM OKF részére be kell jelenteni, melyet a hatóság 8 napon belül elbírál.

A létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos hatósági ügyintézés

Biztonsági összekötő személy bejelentése, nyilvántartásba vétele, üzemeltetői biztonsági terv felülvizsgálata, nyilvántartásba vétele, adatszolgáltatás, szankcionálási eljárás, hatósági ellenőrzés, gyakorlat, rendkívüli esemény, egyéb kritikus infrastruktúra védelmi ügyintézés.

Víz és közbiztonság-védelem ágazatba tartozó létfontosságú rendszerelemek kijelölésével kapcsolatos hatósági ügyintézés

A víz és közbiztonság-védelem ágazatba tartozó létfontosságú rendszerelemek kijelölésére, valamint a kijelölés visszavonására vonatkozó eljárások.

A vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági eljárások

A Kormány rendeletében kijelölt kiemelt beruházás vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásai és a vízkészletjárulék bevallása e-ügyintézés keretében.

Panaszok, közérdekű bejelentések, kérdések

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerint benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések.

Nemzeti minősített adat megismerése iránti kérelem

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint benyújtott nemzeti minősített adat megismerése iránti kérelem.

Közérdekű adatigénylés

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint benyújtott közérdekű adatigénylések.

Személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmek

Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) szerint biztosított érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatban benyújtott kérelmek.

Kutatási kérelem a hivatásos katasztrófavédelmi szervek irattárában

A kutatás iránti kérelemben a kérelmezőnek meg kell jelölnie a kutatás célját, a kutatás tárgyát és időhatárát.

A KÜLDEMÉNY DOKUMENTUMTÁR ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

A Magyar Posta Zrt. a Hibrid Kézbesítési és Konverziós rendszerén keresztül végzi a közigazgatási szereplők számára az elektronikus dokumentumok papír alapú, hitelesített másolatának elkészítését és kézbesítését a címzettek számára.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény alapján a Katasztrófavédelem az elektronikusan kezelt dokumentumok hiteles papír alapú másolatainak elkészítésére és ezekből postai küldemények előállítására az erre jogszabályban kijelölt szolgáltatót, a Magyar Posta Zrt.-t veszi igénybe.

A Magyar Posta Zrt. a hozzá hiteles és biztonságos elektronikus csatornán, megfelelően naplózottan eljuttatott elektronikus dokumentumokat zárt folyamatban és ellenőrzött környezetben papír alapú küldeményekké alakítja át, és a hagyományos kézbesítési rendszerén keresztül juttatja el a címzettekhez.

A Küldemény Dokumentumtár ingyenes elektronikus ügyintézési szolgáltatás célja, hogy a Magyar Posta Zrt. hibrid konverziós szolgáltatása során létrejött papír alapú küldemény címzettje meggyőződhesen a papír alapú irat és a kiadmányozó katasztrófavédelmi szerv által elektronikusan kibocsátott elektronikus irat tartalmának azonosságáról, elősegítse a felhasználói bizalom megteremtését a Katasztrófavédelem által alkalmazott elektronikus ügykezelési eljárások iránt.

Az ilyen úton készített papír alapú küldemény bélyegző vagy hagyományos, saját kezű aláírás nélkül, a törvény erejénél fogva teljes bizonyító erejű, bármely hivatalos ügyben bizonyítékként felhasználható hiteles másolat.

Az ilyen módon készített küldeményeket az alábbi formai jegyekről lehet felismerni:

Hitelességi jegyek

A másolatok hitelességét a dokumentum/küldemény minden oldalán elhelyezett hitelesítési záradék igazolja. A hitelesítési záradékot az általánosan használt A4-es méretű lapok esetén – függetlenül a szöveg irányától – a 210 mm-es méret irányában helyezi el a rendszer az oldalak alján, az alsó 20 mm-en. Ugyanígy helyezkedik el a kisebb (A5, A6 méretű) lapokról készített másolatok esetén is.

A záradék tartalmazza:

- az eredeti iratot kiadmányozó személy nevét;
- az elektronikus ügyintézészt biztosító szervet;
- az aláírás időpontját, elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentum esetén a bélyegzőhöz tartozó tanúsítvány szerint a bélyegző létrehozóját, valamint ezek ellenőrzésének eredményét;
- „az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat” szöveget; a Katasztrófavédelem elektronikus úton elérhető díjmentes Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásában a papír alapú hiteles irat hiteles elektronikus változatára mutató Küldemény hivatkozást (linket);
- a Küldemény Dokumentumtárban az irat eléréséhez szükséges jelszót;
- a papír alapú másolat keltezését, és az iratérvényességi nyilvántartás szabályai szerinti hitelesítéshez tartozó elemeket.

A záradékban található egyedi azonosítók (internetes hivatkozások) segítségével a hiteles másolatkészítés tényéről a Magyar Postától független NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által nyújtott „Iratérvényességi nyilvántartás”-ban tárolt adatok ellenőrzésével, valamint a Katasztrófavédelem Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásában az elektronikus irat elérésével is meggyőződhet a küldemény címzettje.

A záradék mellett található kétdimenziós kódok (QR kódok) megkönnyítik az ellenőrzést, mivel azokat bármely QR kód olvasására képes okos telefonnal le lehet olvasni, és így el lehet jutni az iratvényességi bejegyzéshez, illetve az eredeti elektronikus dokumentum tárolási helyéhez.

Nyomtatási vezérlőjelek

A dokumentum szélein az előállításához, a küldemények összeállításához szükséges vezérlőjelek is találhatóak. Ezek a címzett számára nem hordoznak információt. Az ebben talált információ alapján a másolatkészítő rendszerben vissza lehet keresni a gyártás körülményeit, azonban az eredeti elektronikus dokumentumot a rendszer közvetlenül a felvétel visszaigazolását követően az adatvédelmi követelményeknek megfelelően megsemmisíti.

A Küldemény Dokumentumtár

A Küldemény Dokumentumtár a Magyar Posta Zrt. által üzemeltetett Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásához kapcsolódó, de a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által nyújtott „Iratvényességi Nyilvántartás” szolgáltatástól független, az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek bejelentett elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

A Kiadmányozó szerv által a Címzett részére kibocsátott eredeti hiteles elektronikus iratról a Szolgáltató automatikus másolatot készít. A másolatot a Szolgáltató egyedi Küldemény hivatkozással és hozzá tartozó Küldemény hivatkozási jelszóval látja el, majd azt elhelyezi a Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásának tárhelyén. A Küldemény Dokumentumtárban elhelyezett másolatot a Szolgáltató az irat kiadmányozásától számított 30 (harminc) napig, titkosított adatbázisban tárolja, majd ezt követően automatikusan törli.

A Címzett a papír alapú küldeményről beolvasott Küldemény hivatkozással – a kiadmányozás dátumától számított harmincadik napig – elérheti, és megtekintheti a Küldemény Dokumentumtárban tárolt, jelszóval védett elektronikus iratot, így meggyőződhet a papír alapú irat és a Kiadmányozó szerv által elektronikus úton kibocsátott elektronikus irat tartalmának azonosságáról.

A hiteles Küldemény hivatkozást a Címzett kizárólag a Magyar Posta Zrt. által kézbesített, papír alapú hiteles iratról ismerheti meg, a Szolgáltató és a Kiadmányozó szerv azt más úton (elektronikus üzenet, SMS, ügyintéző) nem közli a Címzettel. A Küldemény Dokumentumtár rendszer a szolgáltatás igénybevételéhez használt eszköz IP címét biztonsági okokból, az adott naptári nap végéig automatikusan, az üzemeltető által nem megismerhető módon tárolja.

A Szolgáltató nem rögzít a Címzetre vonatkozó személyes adatot, nem helyez el a szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökön semmilyen adatot (sütit), nem azonosítja a Címzettet.

A Küldemény Dokumentumtár szolgáltatás biztonsági okokból egy IP-címről (eszköztől, illetve helyi hálózattól) naptári naponként legfeljebb 20 (húsz) alkalommal vehető igénybe, az ezt követő csatlakozási kísérleteknél elektronikus iratot már nem lehet abból elérni. A korlátozás a következő naptári napon 0 óra 1 perckor automatikusan feloldásra kerül.

A szolgáltatás igénybevételének minősül az is, ha a Címzett nem megfelelő Küldemény hivatkozást, vagy a helyesen megadott Küldemény hivatkozáshoz hibás jelszót ad meg.

A Küldemény Dokumentumtár szolgáltatásból elérhető dokumentumok adattartalma, illetve annakesetleges hibái függetlenek a szolgáltatástól, ezért kizárólag a Kiadmányozó szerv viseli a felelősséget.

A Címzett a szolgáltatást csak a hiteles papír alapú irat megismerését követően, az azon elhelyezett Küldemény hivatkozási jelszóval veheti igénybe, ezért a papír alapú iratban foglalt, a Címzetre vonatkozó kötelezettségek, illetve a Címzettet megillető jogosultságok abból megismerhetővé válnak számára, ezért a Küldemény Dokumentumtár szolgáltatás elérhetőségétől, rendelkezésre állásától függetlenül azok érvényesek, az irat joghatás kiváltására alkalmas. A papír alapú irat hitelességét a Címzett az egységes „Iratvényességi Nyilvántartás” szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatáson keresztül is ellenőrizheti.